

Avviso di selezione pubblica per l'affidamento, ai sensi dell'art. 7, comma 6, D. Lgs. 165/2001 e della Legge 7 luglio 2000, n. 150 (disciplina delle attività di comunicazione della P.A.), di incarico libero professionale di Coordinatore dell'Ufficio Comunicazione dell'INGV.

L'INGV indice una selezione pubblica per l'affidamento, ai sensi dell'art. 7, comma 6, D. Lgs. 165/2001, di incarico libero professionale di Coordinatore dell'Ufficio Comunicazione dell'INGV.

Istituto Nazionale di Geofisica
e Vulcanologia
AOO INGV

Protocollo Generale - U
N. 0004935

Roma, 02/05/2013



1. Natura giuridica dell'incarico.

Trattasi di incarico professionale ai sensi dell'art. 7, comma 6, D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii..

I contratti disciplinati dal citato art. 7 appartengono alla categoria dei contratti d'opera di cui agli artt. 2222 e seguenti del codice civile nei quali l'opera o il servizio vengono compiuti prevalentemente con il lavoro personale del contraente. L'incaricato svolgerà la propria attività personalmente ed in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione

2. Oggetto e descrizione dell'incarico.

La prestazione ha per oggetto le seguenti attività:

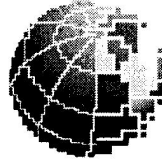
- **coordinamento delle comunicazioni esterne istituzionali e strategiche dell'INGV, anche sul sito istituzionale dell'INGV - www.ingv.it ed attraverso le varie piattaforme di comunicazione (social network).**

3. Modalità di espletamento dell'incarico.

Il Professionista, per l'espletamento delle attività di **Coordinatore dell'Ufficio Comunicazione** dovrà relazionarsi con il Presidente dell'INGV anche attraverso la partecipazione alle riunioni in sede.

4. Corrispettivo e durata dell'incarico.

L'incarico professionale avrà durata **di un anno (1)** a decorrere dalla stipula del contratto. E' esclusa qualsiasi forma di proroga tacita e di rinnovo. Il corrispettivo complessivo lordo annuo ammonta ad **Euro 48.000,00**. Il corrispettivo sarà corrisposto in rate mensili posticipate, su presentazione di fattura. Non è previsto il rimborso delle spese di viaggio e trasferta. La liquidazione del corrispettivo avverrà con provvedimento dirigenziale e previa idonea istruttoria circa il corretto e puntuale



espletamento.

Ai sensi dell'articolo 17 comma 30 del D.L 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge 102/2009, gli atti e i contratti di cui all'art. 7 c. 6 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti. L'efficacia del contratto sarà subordinata al parere positivo della Corte dei Conti o al silenzio assenso.

Alla fine di ciascun trimestre il Professionista dovrà presentare una relazione sull'attività svolta.

5. Requisiti di partecipazione.

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali

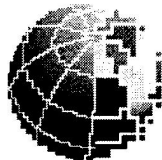
- a. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- b. godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c. non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
- d. non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e. conoscenza della lingua italiana, se cittadini stranieri;
- f. non trovarsi in conflitto di interessi con l'Istituto;

Requisiti specifici

- a. Diploma di laurea in Scienze delle Comunicazioni
- b. competenze ed esperienze nella comunicazione interna ed esterna per le P.A.;
- c. buona conoscenza della normativa di diritto delle pubbliche amministrazioni e legislazione degli Enti Pubblici di Ricerca;
- d. buona conoscenza di almeno una delle seguenti lingue: inglese, francese, tedesco, spagnolo;
- e. competenza in Community Management, analisi dei dati e impostazione strategica dei Social Network attraverso il Web
- f. ottime capacità relazionali e predisposizione al lavoro di gruppo.

Sono valutabili le categorie di titoli descritte nell'Allegato 3 del presente bando, secondo il punteggio ivi descritto.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.



Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

6. Modalità di selezione.

La selezione sarà effettuata da una apposita Commissione ed avverrà attraverso la valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati ed un colloquio. La suddetta valutazione sarà particolarmente riferita alle esperienze maturate, alle attività professionali e di studio attinenti l'incarico da svolgere. La Commissione sarà supportata da personale dell'Ufficio del Personale.

Nel corso della prima riunione la Commissione determinerà i criteri di massima per la valutazione dei titoli e del colloquio e procederà alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 5, del presente bando, segnalandone immediatamente l'eventuale mancanza all'Amministrazione per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

Per la valutazione dei titoli e del colloquio, la Commissione esaminatrice disporrà complessivamente di punti 90, così ripartiti:

- titoli punti 30;
- colloquio punti 60.

La valutazione dei titoli verrà effettuata prima del colloquio.

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere idoneamente documentati entro lo stesso termine, pena l'esclusione dalla valutazione.

Ai candidati ammessi al colloquio verrà data comunicazione tramite e-mail almeno venti giorni prima del giorno e del luogo in cui lo devono sostenere, con l'indicazione del punteggio riportato nella valutazione dei titoli.

Per essere ammessi al colloquio i candidati devono presentare un valido documento di identità personale provvisto di fotografia.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno stabilito sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Il colloquio, atto a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione all'incarico affidato, verterà sulle attività e/o esperienze professionali di cui al precedente art. 2, comma 1. Durante il colloquio verrà accertata anche la conoscenza della lingua straniera, nonché, per gli stranieri, la conoscenza della lingua italiana.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico: esso s'intenderà superato con un punteggio non inferiore a 42/60 e, dovrà dimostrare una adeguata conoscenza della lingua straniera.

Al termine di ogni seduta presso la sede d'esame verrà affisso un elenco dei candidati esaminati, recante l'indicazione dei voti attribuiti e le firme del presidente e del segretario della Commissione.

Dopo il colloquio, la Commissione forma la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punteggi conseguiti dai candidati nel colloquio e nei titoli e trasmette gli atti al Direttore Generale dell'Istituto per l'approvazione e la proclamazione del vincitore.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto Nazionale di



Geofisica e Vulcanologia www.ingv.it. Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

7. Presentazione delle domande di ammissione.

Gli interessati possono spedire la domanda di ammissione, indirizzata al: Direttore Generale dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia – Via di Vigna Murata 605 - 00143 Roma – a mezzo posta, ovvero presentarla direttamente all'Ufficio del Protocollo Generale dell'Istituto, entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul **sito web dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia www.ingv.it** pena l'esclusione dalla selezione; nel caso di spedizione a mezzo posta farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante; qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda dovrà essere redatta, in carta semplice, in modo conforme all'apposito modello allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta dal candidato. Si fa presente che il modello di domanda contiene dichiarazione di presa di conoscenza del presente avviso e piena accettazione delle condizioni in esso riportate. Alla domanda dovranno essere allegati:

- il curriculum professionale, nel quale dovranno essere indicati dettagliatamente tutti gli elementi utili ai fini della valutazione della preparazione professionale e formativa del candidato in relazione allo specifico oggetto dell'incarico; il curriculum dovrà essere datato e debitamente sottoscritto dal candidato;
- copia fotostatica di un valido documento d'identità del candidato, secondo quanto previsto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000;

Tutti i titoli ed i documenti allegati dovranno essere prodotti in originale o in copia autentica ovvero autocertificati ai sensi del DPR 445/2000 e *ss.mm.ii.*

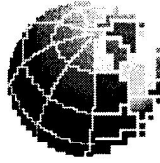
L'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8. Avvertenze.

Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta congrua e idonea. L'Istituto si riserva il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea, o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative, o di sospendere o re indire la selezione motivatamente.

9. Formalizzazione dell'incarico.

L'incarico verrà formalizzato mediante stipula del contratto nel quale saranno specificati gli obblighi per l'incaricato. Il contratto contiene, quali elementi essenziali,



l'indicazione della durata, del luogo, dell'oggetto, delle modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni professionali, nonché del compenso dell'incarico, conformemente a quanto formulato nel presente avviso.

10. Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003) si forniscono le seguenti informazioni:

l'Istituto, in qualità di titolare del trattamento, utilizzerà i dati personali forniti dai candidati solo ed esclusivamente ai fini del conferimento del suddetto incarico e per le finalità inerenti alla gestione dell'incarico medesimo. Il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di strumenti informatici.

11. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Vincenza Sorice, coordinatore Ufficio II - Risorse Umane, Settore Affari del Personale, Reclutamento e Formazione dell'INGV, al quale potranno essere richiesti chiarimenti ed informazioni al seguente numero di telefono 06-51860476.

Roma,

Il Direttore Generale
(Dott. Massimo Ghilardi)

ALLEGATO 1)

Al Direttore Generale dell'INGV
Via di Vigna Murata, 605
00143 ROMA

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di partecipare alla valutazione comparativa per titoli relativa al conferimento di un incarico

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, che tutto quanto indicato, nella presente domanda corrisponde al vero, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

1. Di essere nato/a _____ il _____

2. Di essere residente a _____ (____) in via _____

3 Di essere cittadino/a _____

4. Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali);

5. Di essere in possesso del seguente Titolo di Studio _____

Rilasciato da _____

con voti _____ / _____ in data _____

Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano:

--

6. Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE ed extra UE);



7. Di essere iscritto negli elenchi dei professionisti e dei pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti da almeno cinque anni;

8. Di aver dettagliato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico (ad es. lettere di referenze, ecc.);

9. Di allegare all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;

10. Di eleggere il proprio domicilio per le comunicazioni in merito a questa selezione in

VIA N.

COMUNE PROV C

TELEFONO
CELLULARE
INDIRIZZO
E-MAIL

PRESSO

Il sottoscritto allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data,

Firma

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data,

Firma

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**

Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita **[Giorno, mese, anno]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun
impiego pertinente ricoperto.]**

• Nome e indirizzo del datore
di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e



responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA [**Indicare la prima lingua**]

ALTRE LINGUE

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la comunicazione
è importante e in situazioni in
cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E

COMPETENZE

*Competenze non
precedentemente indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data

Firma

A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be a cursive name.

TITOLI VALUTABILI

- Max 15 PUNTI Esperienze professionali maturate presso amministrazioni pubbliche nei peculiari ambiti di attività del profilo e con le caratteristiche del profilo medesimo, con contratto di lavoro subordinato e non subordinato.
- Max 7 PUNTI Altre esperienze professionali (nel settore pubblico/privato) comunque coerenti con il profilo ricercato.
- Max 4 PUNTI Titoli di studio e abilitazioni post laurea (ad es: dottorato di ricerca, specializzazione, abilitazione professionale...).
- Max 4 PUNTI Corsi di formazione pertinenti alla professionalità ricercata.

